

INTERNATIONAL CERTIFIED PROGRAM

ICDL PROFESSIONAL ADVANCED SPREADSHEETS



หลักสูตรฝึกอบรมและประเมินทักษะ
เพื่อรับวุฒิบัตร SPREADSHEETS ระดับสูง



Advanced Spreadsheet

Category	Skill set
Formatting	- Cells - Worksheets
Formulas and functions	Using formulas and functions
Charts	- Creating charts - Formatting charts
Analysis	- Using tables - Sorting and filtering - Scenarios
Validating and auditing	- Validating - Auditing
Enhancing productivity	- Naming cells - Paste special - Linking, embedding and importing - Automation
Collaborative editing	Reviewing and security



สามารถ Scan เพื่อดูรายละเอียด
Course Syllabus

หลักสูตรต่อยอดสำหรับผู้ที่สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น รวมถึงสามารถจัดการกับงานเอกสารต่างๆ ด้วย MS Office ได้บ้างแล้ว และต้องการยกระดับทักษะความสามารถในการใช้งานของ **โปรแกรม Microsoft Excel** ให้สามารถประยุกต์การใช้งานที่หลากหลายมากขึ้น ทั้งในด้านการวิเคราะห์ข้อมูล การจัดการข้อมูล และการนำเสนอข้อมูลให้มีประสิทธิภาพและมีความเป็นมืออาชีพมากยิ่งขึ้น

ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรนี้ สามารถเลือกทดสอบประเมินทักษะ ICDL Professional ได้ทั้งโมดูล **Advanced Spreadsheets** และ **Financial Spreadsheets**



วิทยากร
อาจารย์ลิพร จิตpongษ์
ICDL Senior Train the Trainer
ผู้เชี่ยวชาญทางด้าน Digital Skill

สถาบันฯ ให้ความสำคัญ และเฝ้าระวังกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของผู้เข้าร่วมฝึกอบรมเป็นสำคัญ โดยจำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมฝึกอบรมตามขนาดของพื้นที่เพื่อลดความแออัด พร้อมด้วยมาตรการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเข้มข้น ทั้งบุคลากรและสถานที่จัดฝึกอบรมเพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม รวมทั้งการรักษาระยะห่าง (Distancing) ตามมาตรการด้านสาธารณสุขอย่างเต็มที่

Training Program for 3 days



Advanced Spreadsheets

โมดูลของ ICDL ที่ออกแบบมา

เพื่อการใช้งานขั้นสูงอย่างมืออาชีพ

สิ่งที่จะได้เรียนรู้

- การประยุกต์การตกแต่งข้อมูล
- การคำนวณใน Microsoft Excel ด้วยสูตรการคำนวณที่ซับซ้อนและสูตรทางสถิติที่น่าสนใจ
- การสร้าง Chart ในรูปแบบต่าง ๆ
- การวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Microsoft Excel (Analyzing Data)
- การติดตามการแก้ไข การเชื่อมโยงสูตร (Auditing Worksheets)
- ความสามารถของ Macro และการใช้งานเบื้องต้น เพื่อต่อยอดในขั้นสูง
- การทำงานกับแฟ้มงานหลาย ๆ ไฟล์
- การกำหนดค่าการรักษาความปลอดภัย (Security)

สิ่งที่จะได้รับ

- การฝึกอบรมเป็นภาษาไทย ร่วมกับการใช้ศัพท์เทคนิคภาษาอังกฤษที่จำเป็น
- การสอบผ่านระบบออนไลน์มาตรฐานของ ICDL ด้วยข้อสอบภาษาอังกฤษ
- เอกสารประกอบ
- รัศสิทธีในการประเมิน (Assessment) ก่อนสอบจริง และรัศสิทธีการสอบวุฒิบัตร (Certification Test) 1 ครั้ง เพื่อประเมินรับวุฒิบัตร
- การสอบวุฒิบัตรผู้สอบจะต้องได้คะแนน 75% ขึ้นไป จึงจะถือว่าสอบผ่านตามมาตรฐานของ ICDL และได้รับวุฒิบัตร ICDL Advanced Spreadsheet Certificate

18-20 มิถุนายน 2021

ศุกร์-เสาร์-อาทิตย์ เวลา 09.00-16.00

ห้องจามจุรีบอลรูม ชั้น M โรงแรมปทุมวันปรีนเซส

Course Fee: 24,000.00 บาท (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 7%)
(รวมค่าทดสอบประเมินทักษะ Advanced Spreadsheets)

Early bird สมัครภายใน 28 พฤษภาคม 2564
ได้รับส่วนลด 15% เป็น 20,400.00 บาท เท่านั้น

ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมและประเมินทักษะ
จะต้องนำ Laptop มาเอง โดยเป็น

- ระบบปฏิบัติการ Windows 10 / Windows 8 / Windows 7
- โปรแกรม Microsoft Excel 2016 / 2019 / Microsoft 365

Register here



สแกน QR Code เพื่อลงทะเบียน
ผ่านระบบออนไลน์
หรือที่ www.trisacademy.com

การชำระค่าลงทะเบียนหลักสูตร กรุณาตรวจสอบค่าธรรมเนียมก่อนการโอนและโอนค่าธรรมเนียมล่วงหน้า ก่อนวัน
ฝึกอบรมอย่างน้อย 7 วัน

ส่งจ่ายเช็คในนาม "บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด บัญชี 1" หรือ โอนเงินผ่าน ธนาคารกรุงเทพ สาขาสำนักงานใหญ่ สีสาน
ชื่อบัญชี "บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด บัญชี 1" บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 101-468967-1

ส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงิน ระบุชื่อหลักสูตร และชื่อหน่วยงาน ส่ง Email: trisacademy@tris.co.th

Contact:

LINE OA: @tris

Email: trisacademy@tris.co.th

คุณพลอยนิษฐา T: 02-032-3000 (ext. 8401)

M: 098-465-4429



บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด
เลขที่ 191 อาคารสีลมคอมเพล็กซ์ ชั้น 18 ห้อง 1-4, 4A
ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105536041711