

# HIGH IMPACT PRESENTATION

## การนำเสนอที่มีประสิทธิภาพสูง



### KEY TOPICS

#### PART 1

#### Designing Effective PowerPoint

- การสื่อสารและการนำเสนอ (Communication & Presentation)
  - หลักการและวิธีการเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอ (The New Principles of Data Communication)
  - การแปลงข้อมูลเป็นการนำเสนอด้วยภาพ (Data Visualization)
- ฝึกปฏิบัติ
- การใช้เครื่องมือในการนำเสนอให้สวยงามและดูเป็นมืออาชีพ Colors, Fonts, Effect, Template and Theme (Principles of Presentation Design + Workshop)

#### PART 2

#### Presenting Like a Pro

- การออกแบบโครงสร้างการนำเสนอเพื่อผลลัพธ์ที่ต้องการ (Planning an Effective Presentation)
- การพัฒนาบุคลิกภาพและการสื่อสารอย่างมืออาชีพ : ภาษาพูด/น้ำเสียง/ภาษากาย (Professional Communication)
- เทคนิคการนำเสนอให้โดนใจผู้ฟัง (Secrets To Giving Amazing Presentation)

### หมายเหตุ

- วันแรกของการฝึกอบรม ผู้เรียนต้องเตรียมคอมพิวเตอร์ส่วนตัว พร้อมโปรแกรม PowerPoint (คอมพิวเตอร์ต้องสามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้)

### หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ทุกคนที่ทำงานในด้านการสื่อสาร ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- ผู้ที่ต้องการพัฒนาการออกแบบ Presentation ให้สวยและโดนใจ
- ผู้เรียนไม่จำเป็นต้องมีพื้นฐานด้านการออกแบบหรือโปรแกรมใดๆ สามารถเรียนได้ทุกคน

### ประโยชน์ที่ได้รับ

- ออกแบบเนื้อหาได้ตรงตามผลลัพธ์ที่ต้องการ
- ออกแบบ Presentation ได้สวยงาม น่าสนใจดึงดูดผู้ฟัง
- มีความมั่นใจในตัวเองในการนำเสนอมากขึ้น

# HIGH IMPACT PRESENTATION

## การนำเสนอที่มีประสิทธิภาพสูง



### คุณพลอยณิชชา จารุหิรัญสกุล

ผู้อำนวยการ ฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจ ทริส คอร์ปอเรชั่น

Certified Transformative Coach

Train-the-Trainer International

Computer Driving License Certification

ประสบการณ์ด้านการสร้างสรรคผลงานการนำเสนอ

พิธีกร วิทยากรด้านการพูด ออกแบบโบรชัวร์ PowerPoint Presentation มากกว่า 10 ปี

## 13-14 มิถุนายน 2567

เวลา 09.00-16.00 น.

2 Days Training

**Venue:** ห้อง Jamjuree Ballroom A, M floor  
โรงแรมปทุมวันปริ๊นเซส (MBK Center)

**Course Fee: 16,500 บาท**

(ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 7%)

**Early bird สมัครภายใน 24 พฤษภาคม 2567**

**ได้รับส่วนลด 20% เป็น 13,200 บาท เท่านั้น**

- ภาพและเสียงการบรรยายฝึกอบรมเป็นลิขสิทธิ์ของสถาบันฯ ห้ามมีการบันทึกเสียงหรือทั้งเสียงและภาพตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม
- ขอสถวนสิทธิ์ในการให้ประกาศนียบัตรกับผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมที่เข้าร่วมฝึกอบรมด้วยเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาทั้งหมด
- กรุณาแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกอบรมแทน หรือกรณียกเลิก กรุณาแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย 7 วัน มิฉะนั้น สถาบันขอสถวนสิทธิ์ในการเก็บค่าธรรมเนียมฝึกอบรมร้อยละ 50 ของค่าธรรมเนียม

การชำระค่าลงทะเบียนหลักสูตร กรุณาตรวจสอบค่าธรรมเนียมก่อน  
การโอนและโอนค่าธรรมเนียมล่วงหน้า ก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย 7 วัน

1. สั่งจ่ายเช็คในนาม "บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด บัญชี 1" หรือ
2. โอนเงินผ่าน ธนาคารกรุงเทพ สาขาสำนักงานใหญ่ สีลม  
ชื่อบัญชี "บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด บัญชี 1"  
บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 101-468967-1

ค่าธรรมเนียมหลักสูตรสามารถนำไปลดหย่อนภาษีเงินได้  
นิติบุคคลได้ 200%

สถาบันวิทยาการจัดการ ทริส คอร์ปอเรชั่น

อยู่ในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT 7%)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105536041711

บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด

เลขที่ 191 อาคารสีลมคอมเพล็กซ์ ชั้น 18 ห้อง 1-4, 4A  
ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

Register here

สแกน QR Code เพื่อลงทะเบียน  
ผ่านระบบออนไลน์  
หรือที่ [www.tris.co.th](http://www.tris.co.th)

