

TRIS CORPORATION SUSTAINABILITY



www.tris.co.th • email: tris@tris.co.th • line: @tris • strategy and sustainability group

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

Anti-Corruption Policy

บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด (ทริส) ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมโดยยึดมั่นต่อหลักธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการมีส่วนร่วมและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าทริสมีนโยบายและแนวปฏิบัติในการดำเนินการที่เหมาะสมต่อการป้องกันความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจ จึงได้จัดทำ **นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน** เป็นลายลักษณ์อักษรนี้ขึ้น เพื่อเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจที่มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องได้ตระหนักถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน มีค่านิยมที่ถูกต้อง และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย อันจะนำไปสู่ความยั่งยืนขององค์กรต่อไป

นิยาม

การทุจริตคอร์รัปชัน หมายความว่า การใช้อำนาจหรือหน้าที่โดยมิชอบเพื่อหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม ไม่ว่าจะกระทำโดยทางตรงหรือทางอ้อม อาทิ การให้/รับสินบน การกรรโชก การฉ้อโกง การสมรู้ร่วมคิด การสมยอม การยกยอกเงิน ครอบคลุมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานเอกชนกับหน่วยงานของรัฐ และระหว่างหน่วยงานเอกชนด้วยกัน

สินบน หมายความว่า ทรัพย์สินหรือสิ่งของเพื่อตอบแทนผู้ที่ช่วยเหลือให้สำเร็จตามประสงค์ หรือทรัพย์สินหรือสิ่งของเพื่อจูงใจให้ผู้รับประพฤติปฏิบัติโดยมิชอบด้วยกฎหมายและผู้ให้ได้ประโยชน์จากการกระทำดังกล่าว

ของขวัญ หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่ให้แก่กันเพื่ออวยชัยไมตรี ให้เป็นรางวัลให้โดยเสนหา ให้เพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สินหรือการได้รับบริการ หรือการรับบริการ ผูกอบรม หรือการรับความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะเป็นบัตร ตั๋ว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือในลักษณะของการคืนเงินหรือสิ่งของให้ในภายหลังที่อาจเรียกว่าเงินทอน

เงินทอง หมายความว่าถึง ผลประโยชน์ที่มอบตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เอื้อประโยชน์ในการได้รับการว่าจ้าง สัมปทาน หรือโครงการ/งานบริการ ทั้งในรูปของทรัพย์สิน ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การกู้ยืมเงิน หรืออื่นๆ ซึ่งการมีเงินทองทำให้มูลค่าโครงการที่นำเสนอสูงเกินกว่าที่ควรจะเป็นและรัฐเป็นผู้เสียประโยชน์

คำอำนวยความสะดวก หมายความว่าถึง ผลประโยชน์ที่มอบให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการเพื่อให้ช่วยดำเนินการหรือช่วยอำนวยความสะดวกให้ดำเนินการเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่นิติบุคคลพึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายความว่าถึง ข้าราชการ พนักงาน หรือบุคคลผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ รวมถึงกรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้าง และบุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งใช้อำนาจหรือได้รับมอบหมายให้ใช้อำนาจทางการปกครองของรัฐในการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นการจัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือกิจการอื่นของรัฐ

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หมายความว่าถึง สถานการณ์ที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคลากรของบริษัทเอื้อประโยชน์ให้ตนเองหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้น ส่งผลให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นกลางหรือไม่สอดคล้องตามศักยภาพของตนและมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน หมายความว่าถึง การให้ความช่วยเหลือไม่ว่าจะเป็นทางการเงินหรือรูปแบบอื่น เพื่อสนับสนุนกิจกรรมของพรรคการเมือง

นโยบาย

ทริส ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ มีข้อกำหนดและผลบังคับใช้ตามกฎหมายไทยที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมถึงผู้แทนของบริษัท ลูกจ้าง และตัวแทน ต้องยึดถือและปฏิบัติตามโดยไม่มีข้อยกเว้น

ทั้งนี้บุคลากรดังกล่าวทุกคนต้องละเว้นการกระทำที่เข้าข่ายการให้ เสนอ ยินยอม หรือรู้เห็นการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบกับเจ้าหน้าที่ของรัฐและบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งคู่ค้าหรือลูกค้า อันมีเจตนาเพื่อให้ได้ผลประโยชน์ตอบแทน โดย

1. ต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด และมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาค่านิยมการไม่ยอมรับต่อการทุจริตคอร์รัปชันและการให้/รับสินบนทุกรูปแบบ ทั้งการทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน
2. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชันและให้/รับสินบน บุคลากรต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ โดยหากมีเบาะแสหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดหรือกรณีมีเหตุน่าสงสัย ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชาที่ไม่เกี่ยวข้องกับเหตุนั้นๆ หรือช่องทางที่กำหนดไว้
3. ให้ความสำคัญและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส/ผู้ให้ข้อมูลในกรณีมีเหตุน่าสงสัยการทุจริตคอร์รัปชันและการให้/รับสินบนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
4. ให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ ให้ความรู้กับคู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการรับทราบถึงนโยบายและร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการให้/รับสินบน
5. ผู้ที่กระทำผิดหรือมีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชันและการให้/รับสินบน ให้ถือเป็นการกระทำผิดข้อปฏิบัติของบริษัท ซึ่งต้องได้รับโทษทางวินัยตามระเบียบบริษัท และมีความผิดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติ

ทริสมีมาตรการเพื่อป้องกันการคอร์รัปชันในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน โดยกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรของทริสทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังต่อไปนี้

1) การให้และรับของขวัญ

บุคลากรของทริสพึงปฏิเสธการรับของขวัญเป็นพื้นฐาน โดยอาจพิจารณาสิ่งของที่เป็นการประชาสัมพันธ์ในอัตลักษณ์องค์กรของผู้ให้และมีมูลค่าโดยรวมไม่สูงมากนักได้ เพื่อประโยชน์ในการสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้บุคลากรและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องต้องพึงตระหนักถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นพฤติกรรมที่ไม่พึงปฏิบัติ ผิดจรรยาบรรณ และฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของบริษัท

การให้และรับของขวัญตามธรรมเนียมประเพณี ต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล เปิดเผย และโปร่งใส และต้องเป็นไปตามช่วงเทศกาล วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณี รวมทั้งของชำร่วยจากงานประชาสัมพันธ์หรืองานเสวนาต่างๆ ต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีมูลค่าของการให้และการรับของขวัญไม่เกิน 3,000 บาท ต่อครั้ง

กรณีมีความจำเป็นต้องรับสิ่งของที่มีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท ต้องผ่านการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารระดับสูงสุดของสายงานเท่านั้น เมื่อรับสิ่งของแล้ว ต้องนำส่งให้สำนักกรรมการผู้จัดการ พร้อมลงบันทึกในแบบฟอร์มการรับของขวัญในไม่ช้า โดยกรรมการผู้จัดการจะเป็นผู้พิจารณาดำเนินการต่อสิ่งของนั้นๆ ตามความเหมาะสม

สำหรับกรณีมีความจำเป็นต้องให้ของขวัญที่มีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาทกับผู้ที่มีใจเจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องผ่านการอนุมัติจากผู้บริหารระดับรองกรรมการผู้จัดการขึ้นไป จึงจะสามารถดำเนินการจัดหาได้ต่อไป

2) การเลี้ยงรับรอง และการสัมมนา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือเยี่ยมชมกิจการ

บุคลากรของทริสพึงปฏิเสธการเลี้ยงรับรองเป็นพื้นฐาน โดยอาจพิจารณาการเลี้ยงรับรองที่เกี่ยวข้องสนับสนุนการดำเนินการและการให้บริการ ที่มีมูลค่าโดยรวมไม่สูงมากนักได้ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการและสร้างความสัมพันธ์ระหว่างองค์กร ทั้งนี้บุคลากรและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องต้องพึงตระหนักถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นพฤติกรรมที่ไม่พึงปฏิบัติ ผิดจรรยาบรรณ และฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของบริษัท

การรับข้อเสนอการสัมมนา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือเยี่ยมชมกิจการ ที่มีค่าใช้จ่าย (เช่น ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าเดินทาง เป็นต้น) หรือมีลักษณะเป็นสิทธิพิเศษที่มอบให้โดยหน่วยงานคู่ค้าธุรกิจ หน่วยงานคู่สัญญา รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงอื่นๆ ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการปฏิบัติงานของทริส ไม่สามารถกระทำได้

ในกรณีผู้บริหารสายงานพิจารณาแล้วว่า การรับข้อเสนอการสัมมนา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือเยี่ยมชมกิจการ โดยหน่วยงานคู่ค้าธุรกิจ หน่วยงานคู่สัญญา รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงอื่นๆ เป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย (เช่น ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าเดินทาง เป็นต้น) นั้น เป็นประโยชน์ต่อบริษัท อยู่ในมูลค่าที่เหมาะสม เป็นไปตามแนวปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นข้อเสนอที่เกิดขึ้นระหว่างองค์กร ที่ไม่เจาะจงบุคคล ซึ่งเกี่ยวข้องหรือมีบทบาทอันจะทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้ ให้นำเสนอข้อมูลต่อกรรมการผู้จัดการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมและอนุมัติ โดยหากได้รับการอนุมัติให้นำส่งข้อมูลให้สำนักกรรมการผู้จัดการ พร้อมลงบันทึกในแบบฟอร์มการรับข้อเสนอการสัมมนา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือเยี่ยมชมกิจการในไม่ช้า

การใช้จ่ายสำหรับการจัดเลี้ยงรับรองเพื่อการจัดประชุมโดยทริส ให้กับหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ไม่เกิน 500 บาทต่อคน และสำหรับหน่วยงานเอกชน ไม่เกิน 1,000 บาทต่อคน กรณีที่คาดว่าจะการเลี้ยงรับรองจะมีมูลค่าโดยรวมต่อครั้งสูงเกินกว่า 5,000 บาท หรือเป็นการจัดเลี้ยงรับรองที่ไม่เกี่ยวข้องกับการประชุมและการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างดำเนินการโครงการ ต้องผ่านการพิจารณาและอนุมัติลงนามจากผู้บริหารสายงาน

3) การบริจาค/การสนับสนุน

หน่วยงานที่พิจารณาเห็นสมควรให้การบริจาค/การสนับสนุนแก่หน่วยงานภายนอก ต้องนำเสนอรายละเอียดการขอเบิกจ่ายการบริจาค/การสนับสนุนหรือหลักฐานการขอรับการบริจาค/การสนับสนุน โดยต้องดำเนินการในนามบริษัท ให้ผู้บริหารสายงานสอบทาน ก่อนนำเสนอขออนุมัติจากกรรมการผู้จัดการ และแจ้งทางฝ่ายบัญชีและการเงินเพื่อรับทราบก่อนดำเนินการ

กรณีที่การบริจาค/การสนับสนุนมีมูลค่าสูงอย่างมีนัยสำคัญ กรรมการผู้จัดการจะนำเสนอต่อกรรมการผู้มีอำนาจระทำการแทนบริษัทเป็นผู้ลงนามอนุมัติโดยพิจารณาตามความเหมาะสมเป็นรายกรณีไป

หน่วยงานต้องนำเอกสาร/หลักฐานการบริจาค/การสนับสนุน เช่น หนังสือขอบคุณ รูปถ่ายการบริจาค/การสนับสนุน เป็นต้น ส่งให้ทางฝ่ายบัญชีและการเงิน เพื่อเป็นหลักฐานหลังดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ฝ่ายบัญชีและการเงินสอบทานหลักฐานการบริจาค/การสนับสนุน หากเอกสาร/หลักฐานไม่เพียงพอ ให้แจ้งขอเพิ่มเติม หากพิสูจน์ว่าการบริจาค/การสนับสนุนไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติของทริส หรืออาจใช้เป็นข้ออ้างในการทุจริตคอร์รัปชัน ทริสจะลงโทษผู้เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดตามมาตรการสูงสุด

4) การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง

ทริสไม่ให้มีการโฆษณาประชาสัมพันธ์เพื่อชักชวนหรือหาเสียงทางการเมืองภายในบริษัท รวมทั้งไม่ให้จัดกิจกรรมทางการเมืองซึ่งส่งผลต่อการเป็นประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง

ทริสไม่มีนโยบายให้การสนับสนุนทางการเงิน ทรัพยากร หรือทรัพย์สินอื่นๆ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมแก่นักการเมือง พรรคการเมือง หรือกลุ่มพลังทางการเมืองใดๆ

บุคลากรมีเสรีภาพในการใช้สิทธิทางการเมือง อาทิ การลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง หรือการเป็นสมาชิกพรรคการเมือง และสามารถเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองได้ในนามส่วนตัว โดยจะต้องไม่กระทบกับเวลาและการปฏิบัติหน้าที่ของทริส ไม่แสดงความคิดเห็นหรือวิธีใดๆ อันก่อให้เกิดความเข้าใจว่าทริสมีส่วนเกี่ยวข้องหรือสนับสนุนพรรคการเมืองหรือกลุ่มการเมืองใดๆ ทั้งนี้บุคลากรต้องแยกกิจกรรมทางการเมืองที่ตนมีส่วนเกี่ยวข้องออกจากธุรกิจของทริส เช่น ไม่สวมเครื่องแบบหรือแสดงสัญลักษณ์ หรือกล่าวอ้างชื่อความสัมพันธ์กับทริสในการแสดงออกซึ่งสิทธิทางการเมือง

5) การจ่ายค่าอำนาจความสะดวก

การติดต่อกับภาครัฐของทริสต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ เป็นไปขั้นตอนที่หน่วยงานภาครัฐเป็นผู้กำหนดและ/หรือเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บุคลากรต้องปฏิเสธการจ่ายค่าอำนาจความสะดวกที่นำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อเอื้อต่อการดำเนินการทุกชนิดแก่เจ้าหน้าที่และหน่วยงานของรัฐ

6) การว่าจ้างเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ทริสไม่ว่าจ้างหรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่ยังดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐ เข้ามาทำงานในตำแหน่งที่ทำงานรับผิดชอบเกี่ยวเนื่องกัน หรือสุ่มเสี่ยงในการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สำหรับการแต่งตั้งอดีตเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการดำเนินธุรกิจของทริสเป็นบุคลากรในระดับบริหาร ให้กำหนดระยะเวลาเว้นวรรค 2 ปี

ทริสดำเนินการตรวจสอบประวัติของบุคคลที่เคยเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการสรรหาเพื่อแต่งตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหาร และที่ปรึกษาของบริษัท เพื่อตรวจสอบสิ่งที่อาจเป็นประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ทริสดำเนินการแต่งตั้งบุคคลอย่างโปร่งใส โดยเปิดเผยข้อมูลและประวัติรายบุคคลที่เคยเป็นอดีตเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้รับการแต่งตั้งมาเป็น ที่ปรึกษา/กรรมการ/ผู้บริหารของบริษัท พร้อมระบุเหตุผลการแต่งตั้งบุคคลเหล่านั้นในเอกสารเผยแพร่ของบริษัท

7) การจัดซื้อจัดจ้าง

การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างของทริส ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจอย่างไม่เหมาะสมต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

8) การขัดแย้งทางผลประโยชน์

ห้ามพนักงานที่เป็นคู่สมรสหรือมีพฤติกรรมเป็นที่รับรู้ของสังคมทั่วไปว่ามีสถานะดังกล่าว มีลักษณะงานที่เอื้อประโยชน์ต่อกัน หรืออาจก่อให้เกิดโอกาสที่จะมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อาจก่อให้เกิดปัญหาหรือคำครหาด้านความโปร่งใส หรือเป็นธรรม

ห้ามพนักงานหรือบุคคลในครอบครัวหรือบุคคลใกล้ชิดของพนักงาน ทำธุรกิจหรือให้บริการแก่ทริส หากพนักงานนั้นๆ มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีอำนาจหรือมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกคู่ค้า/สินค้า/บริการ เช่น พนักงานต้องไม่สืบราคา หรือจัดซื้อสินค้า/บริการ เลือกคู่ค้าที่เป็นบุคคลในครอบครัวหรือบุคคลใกล้ชิดมีส่วนเกี่ยวข้องอยู่ หรือพนักงานต้องไม่เลือกสินค้า/บริการจากบริษัทหรือบุคคลที่เป็นบุคคลในครอบครัว ญาติ หรือบุคคลใกล้ชิดของพนักงานผู้มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องอยู่

ทริสกำหนดให้การดำเนินการด้านบุคคล ได้แก่ การโยกย้าย โอนย้าย เลื่อนตำแหน่ง และแต่งตั้ง/รับเข้าใหม่ ต้องไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และถือเป็นความรับผิดชอบของหัวหน้างานแต่ละสายงาน และฝ่ายทรัพยากรบุคคลในการตรวจสอบและดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท

ทริสกำหนดให้พนักงานใหม่ต้องแสดงรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทุกคนและเมื่อพนักงานมีการเปลี่ยนแปลงสถานะใดที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ต้องแจ้งปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลทันที

บทบาทความรับผิดชอบ

ทริสได้กำหนดความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายบริหารจัดการ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การทบทวนนโยบายตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมการดำเนินธุรกิจ
2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในและบริหารความเสี่ยงให้มั่นใจว่าเป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน มีความรัดกุมเหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
3. ผู้บริหารระดับสูง นำโดยกรรมการผู้จัดการ มีหน้าที่และรับผิดชอบต่อการนำนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปเผยแพร่ให้กับบุคลากรเพื่อนำไปปฏิบัติอย่างทั่วถึง รวมทั้งการตรวจสอบและ

สอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้องตรงตามนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่เหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นและรายงานต่อกรรมการผู้จัดการหรือคณะกรรมการตรวจสอบตามความเหมาะสม

บทลงโทษ

1. ทริสกำหนดบทลงโทษบุคลากรผู้ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิดหรือรับทราบว่าการกระทำผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง ซึ่งมีบทลงโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนบทลงโทษทางวินัย การไม่ได้รับรู้ถึงนโยบายนี้และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามได้
2. กรณีผู้ที่เกี่ยวข้องกับทริส ลูกค้า ตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ คู่ค้าพันธมิตรทางธุรกิจของทริสที่ฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ตามนโยบายนี้ หรือรับทราบถึงการกระทำที่ขัดต่อนโยบายนี้ แต่ไม่ได้รายงานให้ฝ่ายบริหารของทริสทราบหรือให้ข้อมูลที่ไม่ถูกต้องเมื่อเจ้าหน้าที่สอบสวนของทริสได้สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำที่อาจขัดต่อนโยบายนี้ สามารถถูกบอกเลิกสัญญาได้

การสื่อสารองค์กร

ทริสจัดให้มีการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งตัวแทนทางธุรกิจ และคู่ค้า เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น อีเมล เว็บไซต์ของบริษัท การประชุมพิเศษ และการฝึกอบรม เป็นต้น

ทั้งนี้ ทริสเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของทริส และเมื่อมีการจัดทำหรือปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง จะจัดให้มีการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลทุกครั้ง บนเว็บไซต์ของบริษัท

การแจ้งเบาะแสหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดหรือกรณีมีเหตุน่าสงสัย

ทริสกำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสที่ปลอดภัยเพื่อให้บุคลากรและบุคคลภายนอกที่มีเบาะแสหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดหรือกรณีมีเหตุน่าสงสัย ได้แก่

- 1) อีเมล: anticorruption@tris.co.th
- 2) ทางไปรษณีย์: สำนักกรรมการผู้จัดการ บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด อาคารสีลมคอมเพล็กซ์ ชั้น 18 ห้อง 1-4, 4A 191 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

โดยผู้แจ้งเบาะแส/ผู้ให้ข้อมูลจะได้รับความคุ้มครอง ดังนี้

1. ผู้แจ้งเบาะแส/ผู้ให้ข้อมูลที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดความเสียหายใดๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเองจะทำให้สามารถรายงานความก้าวหน้าหรือชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบเป็นระยะ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

2. ทริสจะไม่เปิดเผยชื่อบุคคลหรือข้อมูลใดๆ ที่จะทำให้ทราบถึงผู้แจ้งเบาะแส/ผู้ให้ข้อมูล เว้นแต่ผู้มีอำนาจตามกฎหมายร้องขอ หรือผู้แจ้งเบาะแส/ผู้ให้ข้อมูลให้ความยินยอมด้วยความสมัครใจ
3. ทริสจะปกป้องผู้แจ้งเบาะแส/ผู้ให้ข้อมูล มิให้ได้รับการข่มขู่ คุกคาม กลั่นแกล้ง ไม่เป็นธรรม จากผู้ที่เสียประโยชน์หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการแจ้งเบาะแสหรือให้ข้อมูลนั้นๆ
4. กรณีที่ผู้แจ้งเบาะแส/ผู้ให้ข้อมูล เห็นว่าตนเองได้รับความไม่ปลอดภัยหรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหายสามารถร้องขอให้ทริสคุ้มครองตามความเหมาะสมได้
5. ผู้แจ้งเบาะแส/ผู้ให้ข้อมูลย่อมตระหนักและเข้าใจเป็นอย่างดีว่าการแจ้งเบาะแสหรือให้ข้อมูลจะต้องกระทำโดยสุจริต ไม่มีเจตนากลั่นแกล้งองค์กรหรือบุคคล หากผู้แจ้งเบาะแส/ผู้ให้ข้อมูลได้ให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ ทริสจะดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้นั้นตามความเหมาะสม

นโยบายนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

ดร. อัมพร แสงมณี

กรรมการผู้จัดการ

